

## Como fazer uma reclamação de um produto usado?

Para apresentar uma reclamação de um produto usado, adquirido na loja LPOINT ONLINE, poderá fazê-lo numa das nossa lojas físicas (sem custos adicionais) ou enviar o artigo para análise por correio (sendo que as despesas de transporte ficarão a cargo do cliente).

Após chegada do artigo ao nosso armazém, a reclamação será analisada pelo departamento de qualidade ou marca, sendo o tempo máximo de resposta 30 dias.

Caso o departamento de qualidade ou marca aceite a reclamação, o artigo será substituído por um novo (exatamente igual) ou em algumas marcas, poderá ser reparado, podendo a reparação do artigo exceder os 30 dias consoante a marca. Caso a reclamação não seja aceite, devolveremos o artigo reclamado pela mesma via. Só devolveremos o dinheiro em caso da reclamação ser aceite e não existir o artigo igual para substituição.

### Para seguir com a reclamação via correio, basta seguir os seguintes passos:

- 1 Preencher este formulário de reclamação indicando o artigo a reclamar e o motivo.
- 2 Colocar o artigo numa embalagem devidamente fechada e acondicionada, juntamente com o duplicado de fatura e o formulário de reclamação preenchido e enviar para a nossa morada.

#### Detalhes de contacto

Nome .....  
Contacto Telemóvel .....  
Endereço de e-mail .....  
Nº da fatura .....

#### Artigo para Reclamação

Ref.	Tamanho
.....	.....

Motivo  
.....  
.....

Reembolso, em caso da reclamação ser aceite, por favor indique o seu IBAN

P	T	5	0																		
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Morada de Envio

Rua Egas Moniz, Armazém 12/14,  
2600-032 Vila Franca de Xira, Portugal

**Ainda tem dúvidas? Contacte o Apoio ao cliente**

T: (+351) 968 857 889 | 2ª a 6ª das 09:30-13:30 e 14:30-18:30 | E-mail: apoiocliente@lpoint.pt

Mais informações em [www.lpointgroup.com](http://www.lpointgroup.com)